

GRUPPI DI STUDIO DELLE SOCIETÀ ITALIANA DI DIABETOLOGIA

Regolamento

1. I Gruppi di Studio (GdS) sono organi consultivi della Società Italiana di Diabetologia (SID), articolati per grandi aree scientifico-culturali, che hanno per fine l'approfondimento e l'aggiornamento su tematiche riguardanti i suoi fini istituzionali (art. 3 dello statuto). Essi promuovono le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi culturali stabiliti ed aventi come oggetto ricerche, studi, contributi di esperienze nelle materie di propria competenza.
2. Il Consiglio Direttivo istituisce o abolisce GdS in relazione a problematiche individuate dal Consiglio stesso, dall'Ufficio di Presidenza o dai Comitati.
3. L'istituzione di nuovi GdS deve essere giustificata dall'individuazione di obiettivi o da specifiche esigenze.
4. In quanto organi consultivi istituzionali della Società, i GdS propongono obiettivi, programmi di lavoro o progetti specifici di ricerca che devono essere approvati dal Consiglio Direttivo. Altresì essi portano a termine programmi di lavoro o progetti specifici proposti dal CD.
5. Il GdS è costituito da un Coordinatore, da un Comitato di Coordinamento e dai Soci afferenti (art. 16). Il Coordinatore è nominato dal Consiglio Direttivo della SID. Il Comitato di Coordinamento è costituito da un massimo di 6 componenti, individuati dal coordinatore ed approvati dal CD. Del Comitato di Coordinamento possono far parte componenti di altre Società scientifiche con interessi comuni a quelli della SID. Tra i componenti del Comitato di Coordinamento viene indicato un vice coordinatore che negli ultimi due anni del mandato assumerà il ruolo di coordinatore.
6. Il Consiglio Direttivo può istituire GdS d'intesa con altre Società Scientifiche. In questo caso la procedura di istituzione e la composizione del Comitato di Coordinamento sarà decisa dal Consiglio Direttivo della SID d'intesa con quello delle altre Società.

• Durata degli organi di coordinamento

I membri del Comitato di Coordinamento durano in carica 4 anni e non sono immediatamente rieleggibili.

Il mandato di Coordinatore ha durata di due anni corrispondenti agli ultimi due del mandato quadriennale: nei primi due affianca come vice il precedente coordinatore per garantire la continuità operativa del Gruppo di Studio.

La durata del mandato del GdS può essere ridotta, ove le finalità per cui esso è stato istituito siano esaurite o risultino non più raggiungibili o non più di interesse, a giudizio del Consiglio Direttivo SID.

• Programma

1. Il Coordinatore, entro due mesi dalla sua nomina, deve sottoporre al Consiglio Direttivo della SID l'approvazione del programma che dovrà contenere:
 - Obiettivo da raggiungere;
 - Metodologia di lavoro;
 - Tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi;
 - Eventuali attività correlate;
 - Budget di spesa.

2. E' compito del Coordinatore presentare al consiglio Direttivo, due mesi prima della scadenza del proprio mandato, la relazione finale, approvata e sottoscritta dal Comitato di Coordinamento, sulle attività del gruppo.
3. Eventuali variazioni del programma iniziale devono essere tempestivamente comunicate al Consiglio Direttivo della SID per l'opportuna approvazione.
4. All'interno del gruppo è possibile istituire gruppi di lavoro e di ricerca più ristretti, anche coinvolgendo più GdS.

- **Budget e gestione amministrativa**

1. Il GdS, per la realizzazione del suo programma, indica un bilancio preventivo che deve essere approvato dal Consiglio Direttivo della SID; i fondi necessari possono essere reperiti dal gruppo stesso secondo un piano approvato dal Consiglio Direttivo. Per obiettivi di particolare interesse societario il Consiglio Direttivo può stanziare fondi che ne favoriscano l'attuazione.
2. L'autorizzazione all'uso e la gestione finanziaria dei fondi dei GdS è svolta dalla tesoreria della SID, al fine di garantire il rispetto delle norme fiscali ed amministrative vigenti. Il bilancio annuale preventivo e quello consuntivo devono essere approvati dal Consiglio Direttivo.
3. Il GdS e il Comitato di Coordinamento si avvalgono di regola della struttura organizzativa e della Sede della SID per le riunioni che devono effettuarsi almeno una volta per anno.

- **Risultati**

1. Gli elaborati e i risultati delle attività dei GdS sono presentati al Consiglio Direttivo che li approva anche sentito il parere dei Comitati interessati.
2. I risultati delle attività del GdS sono patrimonio comune della SID. Tali risultati vengono comunicati a tutti i soci e all'intera comunità scientifica in tutte le forme ritenute opportune dal Consiglio Direttivo, incluse la loro pubblicazione sulla rivista societaria "Il Diabete", l'inserimento nel sito della SID e la presentazione in occasione dei Convegni della Società.
3. Le manifestazioni pubbliche (simposi, tavole rotonde, congressi, ECM, ecc.) rivolte a persone non facenti parte del singolo GdS devono essere approvate dal Consiglio Direttivo della SID, valutato il programma della manifestazione. Di norma tali manifestazioni devono essere svolte all'interno delle manifestazioni ufficiali della Società o delle sezioni regionali.

- **Afferenza dei soci**

1. Al GdS possono iscriversi, su richiesta, tutti i Soci della SID interessati alle tematiche di lavoro del gruppo. L'iscrizione ai GdS è gratuita
2. Ai lavori del GdS possono partecipare cultori della materia non iscritti alla SID.

- **Norme disciplinari**

La mancata osservanza delle norme di tale regolamento può comportare la revoca del mandato al Coordinatore e/o lo scioglimento del GDS.