

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Cognome	Nome	Ospedale/Istituto		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Ospedale/Istituto		CAP	Città	Prov.
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Privato		CAP	Città	Prov.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tel	Cell	Fax	E-mail	

TARIFFA SID CAMERA DUS B&B

HOTEL RICCIONE (walking distance da sede congressuale)

★★★★★ da € 85,00 a € 130,00

HOTEL RICCIONE (10 minuti in pullman dalla sede congressuale)

★★★★★ da € 82,00 a € 125,00

Le tariffe indicate sono da considerarsi per camera, per notte con prima colazione, IVA 10% INCLUSA

Tassa di soggiorno da aggiungere: € 2,5 per persona per notte

È obbligatoria la prenotazione di almeno 3 notti dal 12 al 15 marzo 2017 inclusi.

Eventuali richieste di pernottamento aggiuntive o inferiori alle 3 notti verranno soddisfatte in base alla disponibilità del momento.

Le richieste telefoniche non verranno accettate.

Tipologia camera richiesta:

Camera Doppia Uso Singola

Camera Doppia

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Giorno di arrivo	Giorno di partenza	Tot. n. notti	Nome dell'eventuale accompagnatore

Note

DATI PER LA FATTURAZIONE obbligatori

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome e cognome/Ragione sociale	Codice Fiscale	Partita IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via	Cap	Città Prov

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario, Carta di credito (VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS)

La prenotazione sarà ritenuta completa soltanto dopo il pagamento dell'intero costo del soggiorno e dei diritti di segreteria pari a € 25,00 (IVA 22% inclusa) a camera. La Segreteria Organizzativa invierà la fattura attestante l'avvenuto pagamento e il relativo voucher di conferma della prenotazione con i dettagli dell'hotel.

POLITICA DI CANCELLAZIONE

Gli annullamenti delle prenotazioni alberghiere individuali pervenuti per iscritto entro il 31 dicembre 2016 daranno diritto al rimborso totale della cifra versata fatta eccezione per i diritti di prenotazione. Dopo tale data nessun rimborso sarà previsto.

VARIAZIONI DELLA PRENOTAZIONE

La Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di apportare tutte le eventuali variazioni che si renderanno necessarie per ragioni scientifiche e/o organizzative.

Si prega di inviare la presente scheda
alla segreteria organizzativa:
I&C srl - Via Andrea Costa, 202/6 - 40134 Bologna
Fax 051/6142772 - e-mail: panoramad2017@iec-srl.it

Al ricevimento della richiesta di prenotazione alberghiera,
la segreteria organizzativa invierà un modulo di conferma
dell'hotel disponibile con l'indicazione del costo
e le relative istruzioni di pagamento

Si autorizza il trattamento e la diffusione dei dati personali sopra indicati nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui all'art. 10 della legge n. 675/1996 e del Dgl. n. 196/2003.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data	Firma